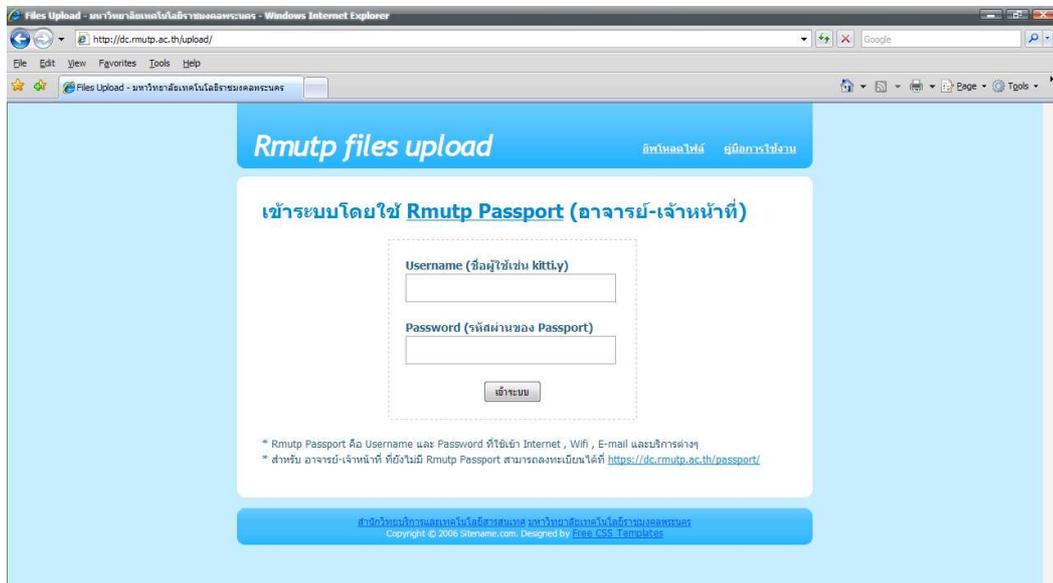


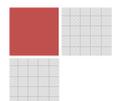
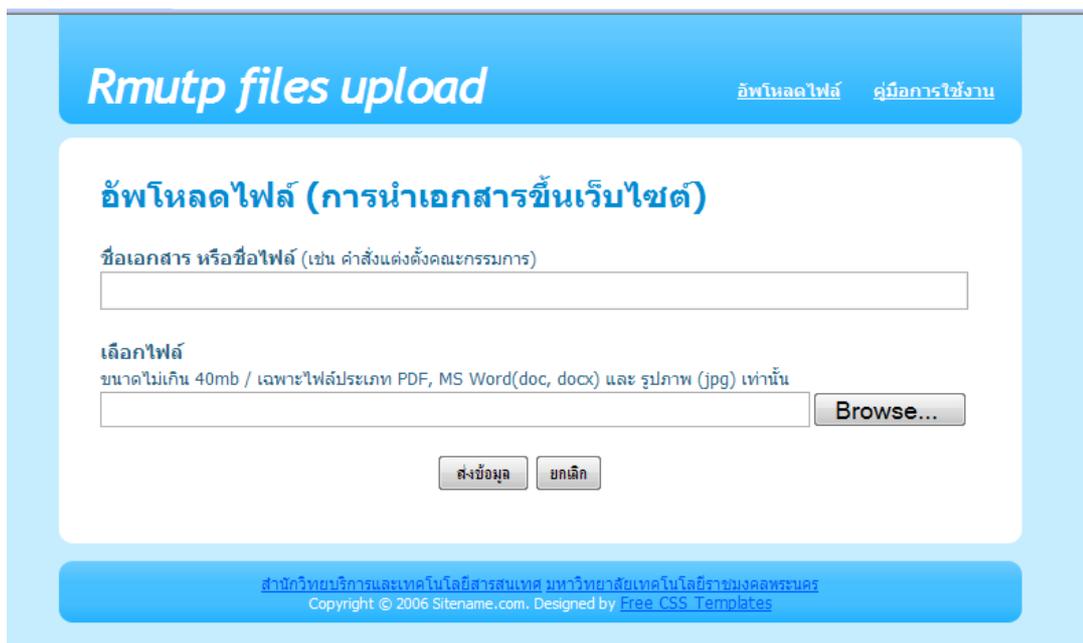
คู่มือการใช้โปรแกรมการนำไฟล์เอกสารขึ้น Website

RMUTP file upload

1. ให้เข้าไปที่ URL : <http://dc.rmutp.ac.th/upload/>
หรือเข้า หน้าแรกเว็บ มทร.พระนคร -> บริการ e-Service -> บริการ File upload จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



2. ใส่ Username และ Password เดียวกับที่ใช้ Login เข้าระบบ Internet เพื่อเข้าใช้งาน จะปรากฏภาพดังนี้



- ใส่ชื่อเอกสาร/หลักฐาน (ชื่อเรื่องที่ตั้งชื่อความหมาย อ่านเข้าใจง่าย) เช่น รายงานผลการดำเนินงาน รหัสหลักฐานและชื่อเอกสาร เป็นต้น
เลือกไฟล์ไฟล์ที่จะนำขึ้น Web ที่ convert เป็น PDF หรือ ไฟล์ที่แสกนเป็น PDF แล้ว กดส่งข้อมูล

Rmutp files upload
อัปโหลดไฟล์ [คู่มือการใช้งาน](#)

อัปโหลดไฟล์ (การนำเอกสารขึ้นเว็บไซต์)

ชื่อเอกสาร หรือชื่อไฟล์ (เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)

สวท. 1.1 -1- 01 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลือกไฟล์
ขนาดไม่เกิน 40mb / เฉพาะไฟล์ประเภท PDF, MS Word(doc, docx) และ รูปภาพ (jpg) เท่านั้น

C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\ประกันอั

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 Copyright © 2006 Sitenam.com. Designed by [Free CSS Templates](#)

← กำหนดชื่อเอกสาร

← เลือกไฟล์ที่ต้องการตามหัวข้อเรื่อง

- เมื่อกดปุ่ม ส่งข้อมูล เรียบร้อยแล้ว จะมีลิงค์ขึ้นมาให้เลือกอยู่ 2 แบบ ดังภาพ

Rmutp files upload
อัปโหลดไฟล์ [คู่มือการใช้งาน](#)

อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

ชื่อเอกสาร : **สวท. 1.1 -1- 01 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

html Code :

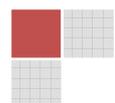
```
<a href="http://dc.rmutp.ac.th/upload/file.php?f=8rq8qs1t.pdf" title="สวท. 1.1 -1- 01 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร" >สวท. 1.1 -1- 01 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร </a>
```

คำแนะนำ : สามารถ Copy ชื่อเอกสารไปวางบนเว็บไซต์ cheqa หรือ เว็บไซต์ใดๆ ที่ต้องการ

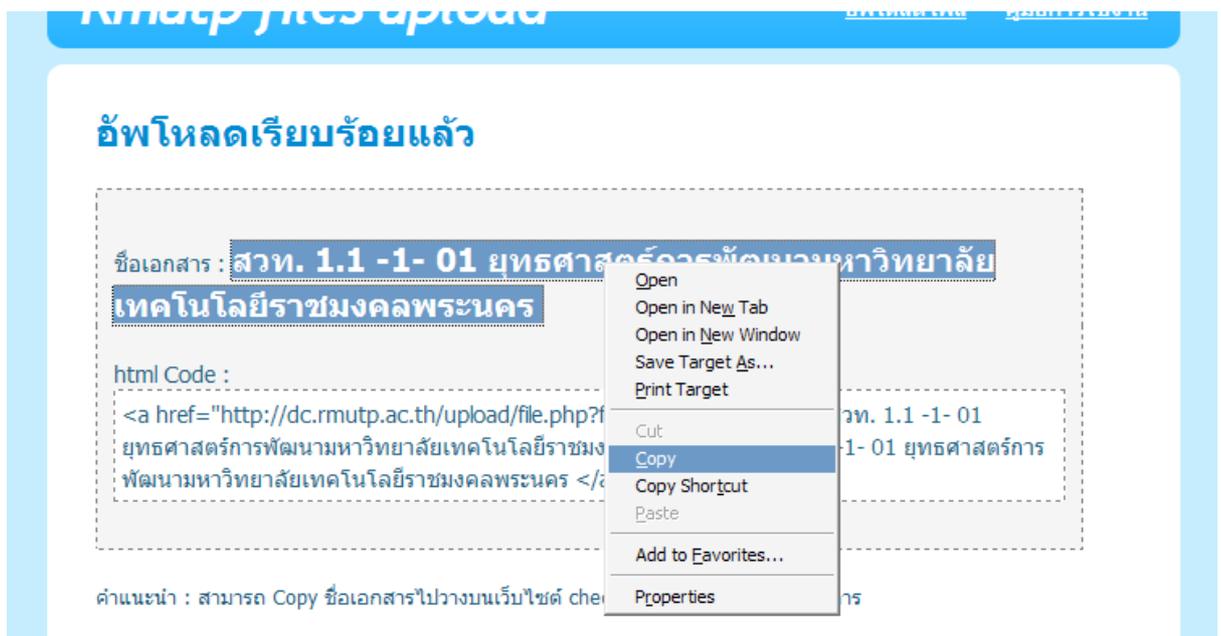
แบบที่ 1

แบบที่ 2

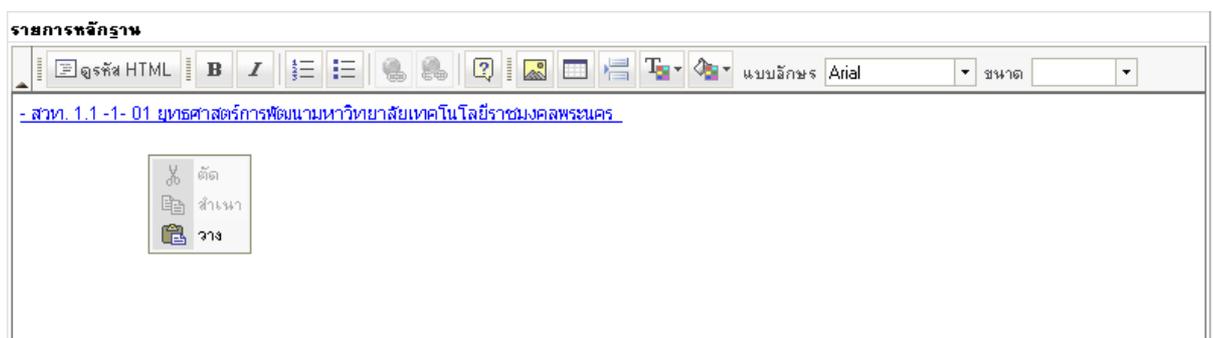
อัปโหลดไฟล์อีกครั้ง ? (การนำเอกสารขึ้นเว็บไซต์)



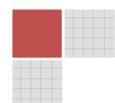
5. ถ้าเลือกแบบที่ 1 ให้ทำการลากเมาส์ครอบชื่อเอกสารแล้วทำการคลิกเมาส์ขวา เลือก Copy ดังภาพ



6. แล้วนำไปวางไว้ในหลักฐานประเมินตนเองใน ระบบ CHE QA หรือในเว็บของหน่วยงาน โดยการคลิกเมาส์ขวา แล้วเลือกวาง ดังภาพ



7. เลือกแบบที่ 2 ทำการ copy ในเฉพาะที่เป็น html Code ดังภาพ (เหมาะสำหรับผู้เขียนโค้ด HTML เป็น)

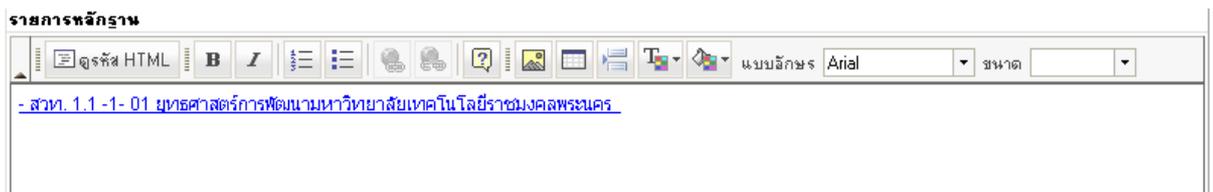


8. ในรายการหลักฐาน ให้กด  เป็น  และ นำ Code Html ที่คัดลอกมาจากข้อ 7 แบบที่ 2 วางใน รายการหลักฐาน การประเมินตนเองโปรแกรม CHE QA ดังภาพ



เมื่อกวางเสร็จแล้ว กด  อีกครั้ง จะเป็น  เสร็จแล้วจะปรากฏ

รายการดังภาพด้านล่าง



เสร็จแล้ว กด  บันทึก

